



PROGRAMME

Inter / Intra – Présentiel / Distanciel



PUBLIC	NIVEAU & PRÉ-REQUIS	DURÉE & MODALITÉS	TYPE DE VALIDATION
Acheteurs	Niveau Initiation et perfectionnement	2 jours – 14 heures 09h30 – 17h30	Emargements
Prescripteurs	Connaître la réglementation des marchés publics	Accueil des stagiaires	Evaluation de compétences acquises (QCM)
Juristes		Documents supports de formation projetés	Formulaires d'évaluation de la formation
Agents techniques		Exposés théoriques	Certificat de réalisation
Gestionnaires marchés	Être en charge de l'analyse des candidatures et des offres des entreprises en réponse aux marchés publics	Etude de cas concrets	Attestation de compétences
Responsables achats-marchés		Quizz interactif	
		Mise à disposition en ligne de documents supports	
		Retour d'expériences Echanges & Partages	

QUALITES & INDICATEURS DE RESULTATS

Taux d'abandon
0%

Note Formation
96%

Note Pédagogie
97%

COMPETENCES ACQUISES

- Etablir des critères de sélection des candidatures
- Etablir des critères d'analyse des offres
- Analyser les candidatures et les offres
- Rédiger le rapport de présentation des offres

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Sélectionner des critères de choix pertinents
- Mettre en œuvre une méthode de pondération
- Etablir un cadre de réponse technique et financier
- Appliquer des méthodes d'analyse permettant de justifier clairement et objectivement ses choix

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Jeux de simulation - de rôle - d'exploration
- Défis et Challenges - Cas pratiques
- Ateliers rédactionnels - Mise en situation
- Travail individuel ou en groupe



Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation



DATES ET LIEUX

PARIS

CATALOGUE 2026

22-23 Janvier / 19-20 Février / 19-20 Mars
23-24 Avril / 18-19 Mai / 18-19 Juin
21-22 septembre / 22-23 Octobre
19-20 Novembre / 10-11 Décembre



TARIFS

1 500 € NET DE TVA / Repas inclus
Intra sur devis



INTERVENANT

Eve BELHASSEN



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap



MODULE 1 IDENTIFIER LES CRITERES DE CHOIX

- ✓ Les principes juridiques applicables aux critères d'analyse des offres
 - Le choix des critères adaptés
 - Les critères autorisés et interdits
 - Les sous critères d'analyse des offres
- ✓ La valeur technique/économique des offres
- ✓ La pondération des critères d'analyse des offres
 - La pondération en valeur absolue
 - Le cas des critères hiérarchisés sans pondération
 - Mettre au point une méthode de pondération
- ✓ Les critères de sélection des candidatures en procédure restreinte
 - Le choix des critères objectifs
 - La pondération applicable
- ✓ L'élaboration du cadre de réponse technique et financier sur la base du cahier des charges fonctionnel
- ✓ Les méthodes d'attribution des points aux candidats
 - Les échelles / fourchettes de points
 - La méthode ascendante / descendante
- ✓ Les obligations réglementaires et jurisprudentielles d'analyse des candidatures et des offres

⇒ EXERCICES : « Scavenger Hunt » des critères de choix les plus adaptés avec leurs pondérations / « Helium Stick » en ligne de création d'un cadre de réponse technique et financier

MODULE 2 SELECTIONNER LES CANDIDATURES

- ✓ Les informations pouvant être demandées aux candidats
- ✓ Les cas d'interdiction de soumissionner
 - Le cadre légal
 - Le cadre facultatif
- ✓ La simplification des candidatures
 - Le DUME
 - Les informations déclaratives
 - Les justificatifs et moyens de preuve
 - L'assouplissement des conditions de participation
- ✓ L'analyse des capacités des candidats
 - La capacité économique et financière
 - La capacité technique et professionnelles
 - Le cas de la limitation du nombre de candidats admis
- ✓ Les possibilités de rattrapage et ses conditions réglementaires
 - Les demandes de complément
 - Les demandes de précision
- ✓ L'admission des candidatures
 - Le traitement des candidatures irrecevables
- ✓ L'analyse des candidatures en fin de procédure
 - Avantages et inconvénients

⇒ EXERCICES : Quizz des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires et facultatifs / « Escape game » en ligne de simulation d'analyse des candidatures en situation immersive

EVALUER LES OFFRES DES MARCHES PUBLICS

MODULE 3 ANALYSER LES OFFRES

- ✓ L'analyse des offres au regard des critères annoncés
 - Les aspects techniques et qualitatifs
 - Les aspects économiques
 - Le cas des offres non conformes
 - Les demandes de précision
 - Les demandes de régularisation et limites
- ✓ Les différentes méthodes d'analyse technique et financière
 - Les appréciations associées à des commentaires objectifs
 - Les méthodes autorisées / Interdites
 - Les différentes formules de notation
- ✓ L'analyse des offres alternatives
 - Les variantes obligatoires ou facultatives
 - Les prestations supplémentaires éventuelles (PSE)
- ✓ L'analyse des offres complémentaires
 - La remise en concurrence en cas de multi attribution
- ✓ Le traitement des offres anormalement basses
 - L'indicateur visuel et mathématique
 - Un rejet circonstancié
- ✓ L'exploitation des résultats et le classement des offres

⇒ EXERCICES : Quizz des cas de non-conformité des offres / « Escape game » en ligne de simulation d'analyse des offres en situation immersive

MODULE 4 ACHEVER LA PROCEDURE

- ✓ Rédiger le rapport de présentation des offres
 - Les principales rubriques et contenu obligatoire
 - La justification et la motivation du choix
 - Les éléments de synthèse de l'analyse
- ✓ Informer les candidats retenus
 - L'attribution provisoire du marché
- ✓ Informer les candidats non retenus
 - Les offres non conformes
 - Les modalités d'information des candidats évincés
- ✓ Les documents communicables aux candidats évincés
 - Les principes applicables
 - Les documents communicables / Non communicables
 - Les avis de la CADA
- ✓ Les voies de recours des candidats évincés
 - L'intérêt à agir
 - La médiation et résolution amiable
 - Le référé précontractuel et contractuel
 - Le recours au fond ou recours contractuel
- ✓ La notification du marché
 - Les délais stand still
 - L'avis d'attribution et données essentielles

⇒ EXERCICES : « Compares et prends notes » des informations contenues dans les rapports d'analyse des offres selon modèle / Jeu des scénarios des recours des candidats évincés

DÉROULEMENT ET MOYENS D'ENCADREMENT

Diplômée bac + 5 en droit des affaires européennes.

Experte en droit de la commande publique, droit public, droit de la concurrence européenne, droit de l'environnement et droit des affaires.

Expérience de près de 15 ans dans de grands services achats.

Parfaite maîtrise des différentes procédures des marchés publics, spécialiste en montages juridiques complexes et mise en œuvre de stratégies d'achats
Formatrice depuis 2010 en droit des marchés publics auprès des acheteurs publics et des entreprises



VOTRE FORMATRICE



AVANT LA FORMATION

Un questionnaire d'analyses des besoins est transmis aux participants afin que le formateur puisse adapter sa formation aux attentes et aux besoins exprimés. Ce questionnaire permet également l'évaluation des prérequis, et de s'assurer de la bonne adéquation entre les attentes du futur apprenant par rapport au contenu de la formation. Pour les formations individualisées et spécifiques (intra), un audit téléphonique préalable est organisé entre le formateur et le pilote de la formation de notre client. Cet entretien téléphonique permet de déterminer la meilleure approche pédagogique et d'obtenir les informations nécessaires à l'élaboration d'un programme sur-mesure. Dans le cadre d'une formation à distance, un lien de connexion à la plateforme est transmis 24 h avant le début de la formation.

Accueil des participants. Tour de table. Présentation du programme et des objectifs de la formation. Emargements chaque demi-journée de présence. Déroulement de la formation avec alternance d'apports théoriques et de cas pratiques immersifs. Un suivi continu de formation et des échanges entre le formateur et les apprenants permettant de mesurer la compréhension et l'assimilation des savoirs et savoir-faire.



PENDANT LA FORMATION



EN FIN DE JOURNÉE

Un point est effectué sur ce qui a été étudié dans la journée afin de s'assurer que tout a bien été assimilé et de pouvoir éventuellement reprendre certaines parties en fonction des retours des apprenants.



EN FIN DE FORMATION

Un QUIZZ d'évaluation des acquis qui permet de mesurer les connaissances acquises pendant la formation et d'établir un niveau d'acquisition sera à remplir par les apprenants en présence du formateur, une demi-heure avant la fin de la formation. Les évaluations seront ensuite examinées par le formateur, qui transmettra par courriel aux apprenants les attestations de compétences accompagnées des certificats de réalisation de formation.



CLOTURE DE SESSIONS

Une évaluation à chaud de la formation sera réalisée d'une part avec le formateur pour favoriser l'échange avec les apprenants, et d'autre part, sous la forme de questionnaire envoyé aux apprenants par courriel pour leur laisser la possibilité de s'exprimer librement et d'exposer les éventuelles difficultés rencontrées. Le questionnaire devra être renvoyé à l'organisme de formation contact@daco-formations.fr aux fins d'analyser les retours, et d'évaluer le ressenti et la satisfaction de chaque participant.

Un retour auprès des prescripteurs de la formation sera effectué à l'issue de la formations. En premier lieu, par un appel téléphonique afin de faire le point sur ce qui a été transmis durant la formation, de savoir si le besoin est satisfait et si d'autres besoins sont apparus, en second lieu, par la transmission du compte rendu du formateur de la formation. Le résultat des questionnaires à chaud est transmis auprès des différentes parties prenantes (client, formateur, OPCO, apprenants...). Mesure de l'utilisation des acquis de la formation avec un questionnaire d'évaluation à froid (transmis par courriel plusieurs semaines ou plusieurs mois après la session d'apprentissage).



BILAN
DE LA FORMATION