



# S'INITIER AUX ACHATS RESPONSABLES

REF INIT12N1

## PROGRAMME Inter / Intra – Présentiel / Distanciel



### PUBLIC

Acheteurs  
Juristes  
Prescripteurs  
Chargés de mission  
Responsables  
achats-marchés



### NIVEAU & PRÉ-REQUIS

Niveau Initiation  
Participer au processus  
achats  
Orienter son process achat  
vers un process RSO



### DURÉE & MODALITÉS

1 jour – 7 heures  
09h30 – 17h30  
Accueil des stagiaires  
Documents supports de  
formation projetés  
Exposés théoriques  
Etude de cas concrets  
Quizz interactif  
Mise à disposition en ligne  
de documents supports  
Retour d'expériences  
Echanges & Partages



### TYPE DE VALIDATION

Emargements  
Evaluation de  
compétences acquises  
(QCM)  
Formulaires d'évaluation  
de la formation  
Certificat de réalisation  
Attestation de  
compétences

### QUALITES & INDICATEURS DE RESULTATS

| Taux d'abandon | Note Formation | Note Pédagogie |
|----------------|----------------|----------------|
| 0%             | 96%            | 97%            |

#### ➤ COMPETENCES ACQUISES

- Maîtriser les notions et la réglementation applicable aux achats responsables
- Mettre en œuvre une démarche RSO intégrée à ses process d'achats

#### ➤ OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Appréhender le cadre général des achats responsables
- Cartographier les achats à enjeux responsables
- Définir ses objectifs RSO
- Déterminer son référentiel RSO
- Identifier des actions RSO dans les marchés publics

#### ➤ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Jeux de simulation - de rôle - d'exploration
- Défis et Challenges - Cas pratiques
- Ateliers rédactionnels - Mise en situation
- Travail individuel ou en groupe



**Les compétences visées par cette  
formation font l'objet d'une évaluation**



### DATES ET LIEUX

PARIS

CATALOGUE 2026

12 Janvier / 09 Février / 9 Mars  
10 Avril / 04 Mai / 08 Juin  
06 Juillet / 07 Septembre / 12 Octobre  
09 Novembre / 04 Décembre



### TARIFS

600 € NET DE TVA / Repas inclus  
Intra sur devis



### INTERVENANT

Eve BELHASSEN



Lieux aménagés et modalités adaptées  
pour faciliter l'accès et l'usage aux  
personnes en situation de handicap

## MODULE 1 ACHETER DURABLE ET ACHETER RESPONSABLE

- ✓ Les définitions de l'achat durable ou responsable
  - La norme ISO 20400 « achats responsables »
  - L'observatoire des achats responsables (ObsAR)
  - Le PNAAPD 2015-2020
- ✓ Les trois axes du développement durable
  - Le pilier économique / environnemental / social
- ✓ Les textes réglementaires applicables
- ✓ La notion de SPASER
  - Champs d'application et périmètre
  - Nature, structure et contenu
- ✓ Développer des pratiques en faveur des achats responsables
  - Des relations fournisseurs de qualité
  - Le respect des intérêts des fournisseurs
- ✓ Inclure les aspects liés à la RSO dans le processus achats
  - Contribuer à la compétitivité économique de l'écosystème
  - L'alignement des pratiques d'achat avec la politique RSO
  - Engagements et mise en œuvre effective
- ✓ Les indicateurs pour mesurer l'efficacité de la politique d'achats responsables
  - En amont et en aval de l'achat
  - A court, moyen et long terme

⇒ EXERCICES : Focus de l'achat socialement responsable / S'initier à la clause verte / Diagnostic RFAR (Relation Fournisseur Achats Responsables)

## MODULE 2 METTRE EN ŒUVRE UNE RSO DANS LE PROCESS ACHAT

- ✓ Comprendre la Responsabilité Sociétale des organismes publics
  - Définition / piliers / enjeux / avantages
  - Définir le cadre de la démarche RSO
- ✓ Cartographier les achats à enjeux responsables
- ✓ Définir ses objectifs RSO
  - Identifier des objectifs qui vous démarque
  - Déterminer des objectifs réalisables
  - Débloquer des ressources humaines et financières
  - Choisir des actions cohérentes et impactantes
- ✓ Déterminer son référentiel RSO
- ✓ Mener un audit interne RSO
  - Recenser, mesurer et qualifier les impacts de l'organisme
  - Mettre en place des indicateurs lisibles et pertinents
- ✓ Etablir un plan d'action
  - Identifier les actions avec les plus hauts retours-sur-investissement dans les marchés publics
  - Identifier les actions à court – moyen et long terme
  - Les différentes actions environnementales /sociétales
  - Les différentes actions économiques
  - Conclure des partenariats avec les principaux acteurs du développement durable

⇒ EXERCICES : « Compares et prends notes » de différents modèles de charte RSO dans les achats publics / Quizz des indicateurs RSO réalisables dans les marchés publics

# DEROULEMENT ET MOYENS D'ENCADREMENT

Diplômée bac + 5 en droit des affaires européennes.  
Experte en droit de la commande publique, droit public, droit de la concurrence européenne, droit de l'environnement et droit des affaires.  
Expérience de près de 15 ans dans de grands services achats.  
Parfaite maîtrise des différentes procédures des marchés publics, spécialiste en montages juridiques complexes et mise en œuvre de stratégies d'achats  
Formatrice depuis 2010 en droit des marchés publics auprès des acheteurs publics et des entreprises



VOTRE FORMATRICE



AVANT LA FORMATION

Un questionnaire d'analyses des besoins est transmis aux participants afin que le formateur puisse adapter sa formation aux attentes et aux besoins exprimés. Ce questionnaire permet également l'évaluation des prérequis, et de s'assurer de la bonne adéquation entre les attentes du futur apprenant par rapport au contenu de la formation. Pour les formations individualisées et spécifiques (intra), un audit téléphonique préalable est organisé entre le formateur et le pilote de la formation de notre client. Cet entretien téléphonique permet de déterminer la meilleure approche pédagogique et d'obtenir les informations nécessaires à l'élaboration d'un programme sur-mesure. Dans le cadre d'une formation à distance, un lien de connexion à la plateforme est transmis 24 h avant le début de la formation.

Accueil des participants. Tour de table. Présentation du programme et des objectifs de la formation. Emargements chaque demi-journée de présence. Déroulement de la formation avec alternance d'apports théoriques et de cas pratiques immersifs. Un suivi continu de formation et des échanges entre le formateur et les apprenants permettant de mesurer la compréhension et l'assimilation des savoirs et savoir-faire.



PENDANT LA FORMATION



EN FIN DE JOURNEE

Un point est effectué sur ce qui a été étudié dans la journée afin de s'assurer que tout a bien été assimilé et de pouvoir éventuellement reprendre certaines parties en fonction des retours des apprenants.

Un QUIZZ d'évaluation des acquis qui permet de mesurer les connaissances acquises pendant la formation et d'établir un niveau d'acquisition sera à remplir par les apprenants en présence du formateur, une demi-heure avant la fin de la formation. Les évaluations seront ensuite examinées par le formateur, qui transmettra par courriel aux apprenants les attestations de compétences accompagnées des certificats de réalisation de formation.



EN FIN DE FORMATION



CLOTURE DE SESSIONS

Une évaluation à chaud de la formation sera réalisée d'une part avec le formateur pour favoriser l'échange avec les apprenants, et d'autre part, sous la forme de questionnaire envoyé aux apprenants par courriel pour leur laisser la possibilité de s'exprimer librement et d'exposer les éventuelles difficultés rencontrées. Le questionnaire devra être renvoyé à l'organisme de formation [contact@daco-formations.fr](mailto:contact@daco-formations.fr) aux fins d'analyser les retours, et d'évaluer le ressenti et la satisfaction de chaque participant.

Un retour auprès des prescripteurs de la formation sera effectué à l'issue de la formations. En premier lieu, par un appel téléphonique afin de faire le point sur ce qui a été transmis durant la formation, de savoir si le besoin est satisfait et si d'autres besoins sont apparus, en second lieu, par la transmission du compte rendu du formateur de la formation. Le résultat des questionnaires à chaud est transmis auprès des différentes parties prenantes (client, formateur, OPCO, apprenants...). Mesure de l'utilisation des acquis de la formation avec un questionnaire d'évaluation à froid (transmis par courriel plusieurs semaines ou plusieurs mois après la session d'apprentissage).



BILAN  
DE LA FORMATION