



S'INITIER AUX ACHATS RESPONSABLES

REF INIT12N1

PROGRAMME Inter / Intra – Présentiel / Distanciel

PUBLIC	NIVEAU & PRÉ-REQUIS	DURÉE & MODALITÉS	TYPE DE VALIDATION
Acheteurs	Niveau Initiation	1 jour – 7 heures 09h30 – 17h30	Emargements
Juristes	Participer au processus achats	Accueil des stagiaires	Evaluation de compétences acquises (QCM)
Prescripteurs		Documents supports de formation projetés	Formulaires d'évaluation de la formation
Chargés de mission	Orienter son process achat vers un process RSO	Exposés théoriques	Certificat de réalisation
Responsables achats-marchés		Etude de cas concrets	Attestation de compétences
		Quizz interactif	
		Mise à disposition en ligne de documents supports	
		Retour d'expériences Echanges & Partages	

QUALITES & INDICATEURS DE RESULTATS

Taux d'abandon	Note Formation	Note Pédagogie
0%	96%	97%

➤ COMPETENCES ACQUISES

- Maîtriser les notions et la réglementation applicable aux achats responsables
- Mettre en œuvre une démarche RSO intégrée à ses process d'achats

➤ OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Appréhender le cadre général des achats responsables
- Cartographier les achats à enjeux responsables
- Définir ses objectifs RSO
- Déterminer son référentiel RSO
- Identifier des actions RSO dans les marchés publics

➤ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Jeux de simulation - de rôle - d'exploration
- Défis et Challenges - Cas pratiques
- Ateliers rédactionnels - Mise en situation
- Travail individuel ou en groupe



Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation



DATES ET LIEUX

PARIS

CATALOGUE 2026

12 Janvier / 09 Février / 9 Mars
10 Avril / 04 Mai / 08 Juin
06 Juillet / 07 Septembre / 12 Octobre
09 Novembre / 04 Décembre



TARIFS

600 € NET DE TVA / Repas inclus
Intra sur devis



INTERVENANT

Eve BELHASSEN



Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap



MODULE 1 ACHETER DURABLE ET ACHETER RESPONSABLE

- ✓ Les définitions de l'achat durable ou responsable
 - La norme ISO 20400 « achats responsables »
 - L'observatoire des achats responsables (ObsAR)
 - Le PNAAPD 2015-2020
- ✓ Les trois axes du développement durable
 - Le pilier économique / environnemental / social
- ✓ Les textes réglementaires applicables
- ✓ La notion de SPASER
 - Champs d'application et périmètre
 - Nature, structure et contenu
- ✓ Développer des pratiques en faveur des achats responsables
 - Des relations fournisseurs de qualité
 - Le respect des intérêts des fournisseurs
- ✓ Inclure les aspects liés à la RSO dans le processus achats
 - Contribuer à la compétitivité économique de l'écosystème
 - L'alignement des pratiques d'achat avec la politique RSO
 - Engagements et mise en œuvre effective
- ✓ Les indicateurs pour mesurer l'efficacité de la politique d'achats responsables
 - En amont et en aval de l'achat
 - A court, moyen et long terme

⇒ EXERCICES : Focus de l'achat socialement responsable / S'initier à la clause verte / Diagnostic RFAR (Relation Fournisseur Achats Responsables)

MODULE 2 METTRE EN ŒUVRE UNE RSO DANS LE PROCESS ACHAT

- ✓ Comprendre la Responsabilité Sociétale des organismes publics
 - Définition / piliers / enjeux / avantages
 - Définir le cadre de la démarche RSO
- ✓ Cartographier les achats à enjeux responsables
- ✓ Définir ses objectifs RSO
 - Identifier des objectifs qui vous démarque
 - Déterminer des objectifs réalisables
 - Débloquer des ressources humaines et financières
 - Choisir des actions cohérentes et impactantes
- ✓ Déterminer son référentiel RSO
- ✓ Mener un audit interne RSO
 - Recenser, mesurer et qualifier les impacts de l'organisme
 - Mettre en place des indicateurs lisibles et pertinents
- ✓ Etablir un plan d'action
 - Identifier les actions avec les plus hauts retours-sur-investissement dans les marchés publics
 - Identifier les actions à court – moyen et long terme
 - Les différentes actions environnementales /sociétales
 - Les différentes actions économiques
 - Conclure des partenariats avec les principaux acteurs du développement durable

⇒ EXERCICES : « Compares et prends notes » de différents modèles de charte RSO dans les achats publics / Quizz des indicateurs RSO réalisables dans les marchés publics

DEROULEMENT ET MOYENS D'ENCADREMENT

Diplômée bac + 5 en droit des affaires européennes.

Experte en droit de la commande publique, droit public, droit de la concurrence européenne, droit de l'environnement et droit des affaires.

Expérience de près de 15 ans dans de grands services achats.

Parfaite maîtrise des différentes procédures des marchés publics, spécialiste en montages juridiques complexes et mise en œuvre de stratégies d'achats
Formatrice depuis 2010 en droit des marchés publics auprès des acheteurs publics et des entreprises



VOTRE FORMATRICE



AVANT LA FORMATION

Un questionnaire d'analyses des besoins est transmis aux participants afin que le formateur puisse adapter sa formation aux attentes et aux besoins exprimés. Ce questionnaire permet également l'évaluation des prérequis, et de s'assurer de la bonne adéquation entre les attentes du futur apprenant par rapport au contenu de la formation. Pour les formations individualisées et spécifiques (intra), un audit téléphonique préalable est organisé entre le formateur et le pilote de la formation de notre client. Cet entretien téléphonique permet de déterminer la meilleure approche pédagogique et d'obtenir les informations nécessaires à l'élaboration d'un programme sur-mesure. Dans le cadre d'une formation à distance, un lien de connexion à la plateforme est transmis 24 h avant le début de la formation.

Accueil des participants. Tour de table. Présentation du programme et des objectifs de la formation. Emargements chaque demi-journée de présence. Déroulement de la formation avec alternance d'apports théoriques et de cas pratiques immersifs. Un suivi continu de formation et des échanges entre le formateur et les apprenants permettant de mesurer la compréhension et l'assimilation des savoirs et savoir-faire.



PENDANT LA FORMATION



EN FIN DE JOURNÉE

Un point est effectué sur ce qui a été étudié dans la journée afin de s'assurer que tout a bien été assimilé et de pouvoir éventuellement reprendre certaines parties en fonction des retours des apprenants.



EN FIN DE FORMATION

Un QUIZZ d'évaluation des acquis qui permet de mesurer les connaissances acquises pendant la formation et d'établir un niveau d'acquisition sera à remplir par les apprenants en présence du formateur, une demi-heure avant la fin de la formation. Les évaluations seront ensuite examinées par le formateur, qui transmettra par courriel aux apprenants les attestations de compétences accompagnées des certificats de réalisation de formation.



CLOTURE DE SESSIONS

Une évaluation à chaud de la formation sera réalisée d'une part avec le formateur pour favoriser l'échange avec les apprenants, et d'autre part, sous la forme de questionnaire envoyé aux apprenants par courriel pour leur laisser la possibilité de s'exprimer librement et d'exposer les éventuelles difficultés rencontrées. Le questionnaire devra être renvoyé à l'organisme de formation contact@daco-formations.fr aux fins d'analyser les retours, et d'évaluer le ressenti et la satisfaction de chaque participant.

Un retour auprès des prescripteurs de la formation sera effectué à l'issue de la formations. En premier lieu, par un appel téléphonique afin de faire le point sur ce qui a été transmis durant la formation, de savoir si le besoin est satisfait et si d'autres besoins sont apparus, en second lieu, par la transmission du compte rendu du formateur de la formation. Le résultat des questionnaires à chaud est transmis auprès des différentes parties prenantes (client, formateur, OPCO, apprenants...). Mesure de l'utilisation des acquis de la formation avec un questionnaire d'évaluation à froid (transmis par courriel plusieurs semaines ou plusieurs mois après la session d'apprentissage).



BILAN
DE LA FORMATION